

Принят
На Педагогическом совете МБДОУ № 11

Протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №11

Г.А. Крамскова



Приказ № 67 от
«31» августа
2020 г

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Детский сад №11»

2020-2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Аналитическая справка	3
1. I раздел - Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за 2019/2020г.....	4
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.....	4
1.2. Кадровое обеспечение	9
1.3. Характеристика материальной базы	10
1.4. Административная хозяйственная деятельность.....	13
2. II раздел - Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.....	14
2.1. Обучение на курсах повышение квалификации.....	14
3. III раздел - Организационно педагогическая работа	15
3.1. Педагогические советы	15
3.2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.....	16
3.3. Консультации для воспитателей.....	17
3.4. Открытые просмотры.....	17
3.5. Работа творческой группы.....	18
3.6. Конкурсы, смотры.....	19
3.7. Внедрение инновационных методик.....	19
3.8. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.....	20
3.9. Оснащение педагогического процесса.....	20
4. IV раздел - Система внутреннего мониторинга в ДОУ.....	21
4.1. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса.....	21
4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.....	22
4.3. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.....	22
5. V раздел - Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими общественными организациями.....	23
5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.....	23
6. VI раздел - Административно-хозяйственная работа	25
6.1. План административно- хозяйственной работы на 2018-2019 уч. год.....	25
7. VII раздел - Профсоюзные собрания.....	28
8. VIII раздел - Охрана труда и техника безопасности сотрудников.....	29

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 11» расположено по адресу:

344065. Пер. Днепроvский 124/7

2. Заведующий д/с: Крамскова Галина Александровна, образование высшее, педагогический стаж 34 года, в должности руководителя 32 года.

3. Структура и количество групп:

Функционирует 14 групп (общая численность 492 детей)

Группа № 1 – 1 младшая общеразвивающей направленности

Группа № 2 – 2 младшая общеразвивающей направленности

Группа № 3 – 2 младшая общеразвивающей направленности

Группа № 4 – 2 младшая общеразвивающей направленности

Группа № 5 – старшая общеразвивающей направленности

Группа № 9 – старшая общеразвивающей направленности

Группа № 8 – подготовительная общеразвивающей направленности

Группа №12 – подготовительная общеразвивающей направленности

Группа №13 – старшая общеразвивающей направленности

Группа №14 – подготовительная общеразвивающей направленности

Группа № 6 – средняя группа общеразвивающей направленности

Группа № 7– средняя группа общеразвивающей направленности

Группа №10– средняя группа общеразвивающей направленности

Группа №11– средняя группа общеразвивающей направленности

4. Состав семей воспитанников:



На сегодняшний день в Учреждении создана комфортная, творческая атмосфера. Налажена тесная взаимосвязь между всеми службами ДООУ, что положительно сказывается на воспитательно-образовательном процессе. Сотрудничество всех участников педагогического процесса представляет собой непрерывное, целенаправленное взаимодействие по достижению поставленных целей и задач.

В течение учебного года для повышения квалификации и уровня профессионализма педагоги МБДОУ работали над темами по самообразованию, изучали новинки методической литературы, статьи из журнала «Дошкольное воспитание», принимали активное участие в методических мероприятиях детского сада (педагогических советах, консультациях и семинарах, взаимопосещениях друг друга).

Раздел I
ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2018/2019

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В дошкольном учреждении особое внимание коллектив уделяет вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

В ДОУ организован режим пребывания детей (с учетом потребностей родителей; для детей в адаптационный период и пр.), разработана оздоровительная направленность режима дня: в режимные моменты включены здоровые берегающие технологии с использованием точечного массажа по методу Уманской и т.д.)

Система физкультурно-оздоровительной работы включает физкультурно-оздоровительные мероприятия. Особое внимание уделяется двигательному режиму, разработана модель двигательного режима по возрастам, включающая разнообразные формы взаимодействия с детьми: утреннюю гимнастику, занятия по физической культуре, физкультминутки,

закаливающие процедур:



Воспитание у детей культуры здоровья, формирование привычки к здоровому образу жизни проходят через следующие **формы работы:**



При построении работы по физическому воспитанию учитываются индивидуально-дифференцированный подход к детям.

Большое внимание педагоги уделяют работе по формированию основам безопасного поведения у детей на улице, дома и в природе.

Во всех группах, наблюдения за организацией самостоятельной двигательной деятельности детей позволили сделать вывод, что дети владеют основными двигательными навыками в соответствии с требованиями программы. У дошкольников сформированы физические качества, необходимые для выполнения общеразвивающих упражнений, а также упражнений спортивного характера. Дети активно включаются в подвижную игру, старшие дошкольники способны самостоятельно её организовать и провести. При этом следует отметить, что дети среднего и старшего возраста подолгу и с интересом играют в

разнообразные подвижные игры, знают много считалок и стихотворных текстов, используемых ими для речевого сопровождения игровой деятельности.

Оценка состояния физического развития и здоровья детей проводится в учреждении регулярно – в начале и в конце учебного года.

Сравнительная таблица заболеваемости в течении года

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
3,5 %	4,3 %	4%	4 %	4 %	4 %	4 %	0 %	0%	1%	0	0

Анализ заболеваемости показывает положительную динамику в сравнении с предыдущими годами, что говорит о выборе правильных методов укрепления здоровья детей. Процент детей, болеющих простудными заболеваниями, поднимается с января по март, когда пик простудных заболеваний гриппом и ОРВИ. С каждым годом в дошкольное учреждение поступает все больше детей со второй группой здоровья, в ДОУ имеются дети и третьей и 4 группой здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

При этом у некоторых детей наблюдается психомоторная нестабильность, у часто болеющих снижена физическая работоспособность.

Данные по группам здоровья.

1-я группа здоровья 111 детей	2-я группа здоровья 361 ребенок	3-я группа здоровья 20 детей	4-я группа здоровья 2 ребенка (инвалиды)
----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	---

Не смотря на наличие вышеперечисленных отрицательных факторов, прослеживается положительная динамика физического развития ребёнка. Этому способствует целенаправленная система работы по укреплению здоровья детей:

- чёткое соблюдение режима дня;
- соблюдение времени прогулок и дневного сна;
- эффективность использования воспитателями групп, методов и приёмов работы с детьми по организации двигательного режима на физкультурных занятиях.

Анализ рационального питания в ДОУ организовано 4 – разовое питание, блюда готовятся на пищеблоке.

Питание детей в дошкольном образовательном учреждении организуется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей в калорийности. При организации питания соблюдаются возрастные, физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

В организации питания ребенка раннего и дошкольного возраста большое значение имеет соблюдение определенного режима, что обеспечивает лучшее сохранение аппетита.

Выдача готовой пищи с пищеблока и приём пищи в группе осуществляется согласно режиму дня.

Перед раздачей пищи в группы медицинская сестра снимает пробу. Ежедневно проверяется качество поставляемых продуктов, осуществляется контроль над сроками реализации и правильностью их хранения.

ВЫВОД: Анализ заболеваемости за 2019 – 2020 учебный год в сравнении с 2017 – 2018 и 2018–2019 учебным годом показал, что уменьшились показания пропущенных дней на 1 заболевшего, количество часто болеющих детей и т.д. В группах ДОУ наблюдается снижение заболеваемости

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам планировать работу по оздоровлению детей в ДОУ, составить план мероприятий по профилактики простудных заболеваний на 2020 – 2021 учебный год, усилить просветительскую работу с родителями по поводу заболеваемости в адаптационный период и усилить контроль в период повышения заболеваемости ОРЗ.

Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
Комплексные программы		
	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева, 2015г.
Парциальные программы		
1	«Основы безопасности детей дошкольного возраста»	Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной
2	«Светофор»	Н.А. Данилина
Авторские программы		
1	Программа музыкальных руководителей	Бедросня А.А.
2	Программа руководителя физической культуры	Задорожной Н.Н. Горбунова О.В.
3	Программа педагога-психолога	Алеевой В.В.
4	Программа для детей с ОВЗ	Алеевой В.В., Мамедовой О.А.
5	Программа 1 младшей группы «Звоночки» (1 группа)	
6	Программа 2 младшей группы «Капитошка» (2 группа)	
7	Программа 2 младшей группы «Веселые цыплята» (3 группа)	
8	Программа 2 младшей группы «Пчелки» (4 группа)	
9	Программа старшей группы «Веселые друзья» (5 группа)	
10	Программа средней группы «Семицветик» (6 группа)	
11	Программа средней группы «Солнышко» (7 группа)	
12	Программа подготовительной группы «Золотая рыбка» (8 группа)	
13	Программа старшей группы «Калинка» (9 группа)	
14	Программа средней группы «Почемучки» (10 группа)	
15	Программа средней группы «Веселые ребята» (11 группа)	
16	Программа подготовительной группы «Звездочки» (12 группа)	
17	Программа старшей группы «Буратино» (13 группа)	
18	Программа с подготовительной группы «Радуга» (14 группа)	

Основной целью ООП является Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Данная цель реализовывалась в 2019/2020 уч.г. через следующие задачи:

1. Оптимизация двигательного режима детей через внедрение новых форм работы по физическому развитию.
2. Развитие патриотических чувств дошкольников, через приобщение детей к истокам русской народной культуры.

Анализ планирования образовательного процесса показал, что педагоги планируют разнообразные виды деятельности с детьми, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности. При планировании все педагоги учитывают разнообразные формы организации детей: групповые, подгрупповые, индивидуальные.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно Годового плана и учебным графиком.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с учебным графиком на 2019-2020 у.г.

Результаты итогового мониторинга.

Мониторинг освоения детьми программы:

Для мониторинга были взяты все 5 разделов программы. Был выведен средний бал по группам

Группы/ Разделы программ ы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	итого
Речевое развитие	3,6	5	5	4,4	5	5	5	4,4	4,6	5	4,5	4,2	4,5	5	4,9
Художественно-эстетическое развитие	3,2	4	5	4	5	4	4	4,5	4	5	4	4	4	5	4,2
Физическое развитие	3,9	4	5	4,5	4	4,5	4,5	4,7	4	4,5	4,3	4,5	4,2	5	4,3
Социально-коммуникативное развитие	3,9	5	5	5	5	5	5	4,8	4,9	5	4,5	4,5	5	5	4,8
Познавательное развитие	4	4	5	4,5	5	4,5	4,4	4,5	4,5	5	4,5	4,4	4,5	5	4,5
Итого	3,7	4,4	5	4,4	4,8	4,6	4,5	4,5	4,4	4,9	4,3	4,3	4,4	5	4,5

Педагогический мониторинг проводился в каждой возрастной группе.

Таким образом, 60% детей освоили программу на высоком уровне, 35% детей – на среднем уровне, 5 % - на низком уровне. Анализ мониторинга образовательного процесса, который позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных направлений программы. В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Результаты итогового мониторинга указывают на успешность развития интегративных качеств личности дошкольника и овладение необходимыми умениями и навыками по образовательным областям.

Проблемным показателем оказались:

1. Художественно-эстетическое развитие.

Выявленные проблемы:

- недостаточная эффективность ознакомления с видами и лучшими образцами отечественного искусства;
- не высокая сформированность умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве, конструктивно-модульной деятельности.

Причины:

- недостаточно созданы условия для приобщения детей к творчеству;

- недостаточно созданы условия для развития творческих способностей, самостоятельной творческой деятельности детей.

Перспективы оптимизации работы по художественно-эстетическому развитию:

- Обеспечивать индивидуализацию художественно-эстетического развития воспитанников, учитывая особенности развития творческих способностей и возможностей детей, их интересов.
- Разработать педагогические проекты по художественно-эстетическому развитию с активным привлечением родителей.

2. Совершенствовать физическое развитие детей, сохранять и укреплять их здоровье через взаимодействие с семьями воспитанников.

Выявленные проблемы:

- нет четкой слаженной работы с родителями.
- недостаточно целенаправленная работа всего коллектива, не полностью используются различные средства и методы, позволяющие укрепить здоровье детей.

Причины:

- Помимо организованной деятельности по физической культуре в режиме дня детей должно значительное место занимать активный отдых.
- Педагоги детского сада не достаточно используют различные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учётом уровня их развития и состояния здоровья.

Перспективы оптимизации работы по художественно-эстетическому развитию:

- Ежедневно в течение дня проводится несколько форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми.
- Ежедневно выполнять физические упражнения, подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке, которые способствуют проявлению определенных волевых усилий. Подвижные игры служат методом совершенствования уже освоенных детьми двигательных навыков и воспитание физических качеств.
- Созданная в МБДОУ № 11 система по здоровьесбережению полностью позволяет качественно решить задачу по физическому развитию воспитанников.
- И, конечно же, работа по данному направлению не может быть завершённой, отработанной, так как здоровье требует постоянного внимания и контроля

Выводы и перспективы в работе.

Дети приходят в детский сад, обладая минимальным набором знаний, не умеют общаться со сверстниками, имеют дефекты речи и маленький словарный запас, не владеют навыками самообслуживания и продуктивной деятельности. Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому и познавательному развитию, несколько ниже – по социально-коммуникативному, и наиболее низкая – по художественно-эстетическому и речевому развитию.

Немаловажное значение также имело использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, использование современных ИК-технологий (мультимедийные презентации разнообразили занятия и повышали интерес детей).

Особое внимание было уделено оснащению развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей, приобретено достаточное количество наглядных пособий и игрушек, спортивного инвентаря, что способствовало возможности сформировать необходимую предметно-развивающую среду. Но она требует постоянного обновления и расширения.

Внедрялись новые формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей таких как знакомство с малой родиной, использование оздоровительных технологий в детском саду и дома, совместное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019/2020 уч. г.

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации	дополнение
Младшая группа №1	34	31	2	1	У 1 ребенка тяжелая форма адаптации связана с отсутствием речи
2-ая Младшая группа №2	30	27	3		
2-ая Младшая группа №3	34	33	1		
2-ая Младшая группа №4	34	29	5		По причине частого отсутствия детей в ДОУ.
ИТОГО	132	120	11	1	

Анализ результатов листов адаптации и результатов наблюдения за детьми в период адаптации к условиям детского сада позволяют сделать вывод.

Адаптация детей в младших группах проходила летом и осенью, прошла достаточно хорошо. Дети адаптировались к условиям ДОУ быстро. В процессе адаптации воспитатели использовали здоровые сберегающие технологии.

ВЫВОД: легкая адаптация происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др. таким образом, большинство детей младших групп успешно адаптировались в детском саду. Трудности в адаптации возникли у отдельных детей и обусловлены следующими причинами:

-Нарушением алгоритма длительности адаптации (по причине настояния родителей «гипер опека родителей»).

-Личностными особенностями детей (ранимость, впечатлительность, гипер привязанность к матери и др.).

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Усилить работу по оздоровлению детей в период их адаптации.
2. Продолжать внедрять в работу ДОУ формы взаимодействия педагога-психолога с родителями по подготовке детей и родителей к поступлению в детский сад

1.2.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровый потенциал МБДОУ детский сад № 11

Численность педагогического коллектива – 32 человека.

- Старший воспитатель – 1 человек
- Воспитателей – 25
- Музыкальных руководителей – 2 человека
- Руководитель по физическому воспитанию – 2 человек
- Педагог-психолог – 1 человек

Образовательный уровень педагогического коллектива:

В 2019-2020 уч. на получение и подтверждение категорий педагоги не аттестовались, в 2020-2021 учебном году подтверждать высшую категорию будут 2 педагога.

В МБДОУ № 11 пришли молодые педагоги: Беккер Д.П., Теличенко Я.В., Крутько И.С., Губина М.Н.

Педагогический стаж работы:

до 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	Свыше 15 лет
7 человек (22 %)	5 человек (15 %)	7 человек (22 %)	13 человек (40 %)

Квалификация педагогов

Без категории	Соответствие занимаемой должности	1 категория	Высшая категория
4 человека (12,5 %)	0	5 человек (16 %)	23 человек (72%)

Образовательный ценз педагогов

Средне-специальное образование	Высшее образование
10 человек (31%)	22 человека (69 %)

Курсы повышения квалификации планируем в 4 квартале 2020г..

В 2020 - 2021 учебном году планируют аттестоваться 2 педагога.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп. Образования и т. д.

ВЫВОД: Из приведенных таблиц видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОО находится на высоком уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам ДОО продолжать расширять знания по темам годовых задач 2020-2021 учебного года в процессе самообразования.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

В МБДОУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие реализацию программы:

- образовательный процесс и образовательная среда построены с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей;
- организовано участие родителей воспитанников (законных представителей), педагогических работников и представителей общественности в разработке основной образовательной программы, в создании условий для ее реализации, а также мотивирующей образовательной среды, уклада организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- используются в образовательном процессе современные образовательные технологии (в т. ч. Игровые, коммуникативные, проектные технологии и культурные практики социализации детей);
- обновляется содержание основной образовательной программы, методики и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами воспитанников и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей социокультурной среды развития воспитанников и специфики информационной социализации детей;
- обеспечивается эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических, руководящих и иных работников организации, осуществляющей

образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой компетентности и мастерства мотивирования детей;

— управление МБДОУ осуществляется с использованием технологий управления проектами и знаниями, управления рисками, технологий разрешения конфликтов, информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

Также в МБДОУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие:

1) возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы;

2) выполнение МБДОУ требований: – санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: здание МБДОУ – отдельно стоящее трехэтажное здание, построенное по типовому проекту. Вместимость – 270 детей. Рассчитано на 14 групп. Здание находится на территории жилого микрорайона Днепровский. Территория по периметру ограждена забором и полосой зеленых насаждений. Озеленение деревьями и кустарниками соответствует климатическим условиям. Зона игровой территории включает в себя: групповые площадки – индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции; 2 физкультурные площадки; клумбы. Здание оборудовано системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях. Каждая групповая ячейка имеет несколько помещений, соответствующих требованиям санитарных норм: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды); групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная, умывальная). Все групповые ячейки обеспечены необходимой мебелью, играми и пособиями, соответствующими возрасту детей. Имеется физкультурный зал для занятий физической культурой. Музыкальный зал для занятий музыкальной и театрализованной деятельностью, Изостудия, кабинет педагога-психолога. Кабинеты специалистов и залы имеют достаточный набор материалов и пособий для проведения развивающих занятий с детьми. Оборудование помещений соответствует росту и возрасту детей, учтены гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры используемой детской мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) соответствуют обязательным требованиям, установленным техническими регламентами и национальным стандартам. – пожарной безопасности и электробезопасности; – охране здоровья воспитанников и охране труда работников МБДОУ; МБДОУ имеет необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников (в т. ч. Детей с особыми образовательными потребностями), педагогической, административной и хозяйственной деятельности оснащение и оборудование:

– учебно-методический комплект Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Веракса Н. Е., Комарова Т. С., Васильева М. А. (в т. ч. Комплект различных развивающих игр);

– помещения для занятий и проектов, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей;

– оснащение предметно-развивающей среды, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста,

– мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты. Организацией имеет право самостоятельного подбора разновидности необходимых средств обучения, оборудования, материалов, исходя из особенностей реализации основной образовательной программы. Программой предусмотрено также использование МБДОУ обновляемых образовательных ресурсов, в т. ч. Расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, техническое и мультимедийное сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, музыкального, оздоровительного оборудования, услуг связи, в т. ч. Информац.-телекоммуникац. Сети Интернет.

ВЫВОД: материальная база ДОУ находится на высоком уровне.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДООУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

На этапе завершения дошкольного образования:

- дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании;
- способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности;
- способны к воплощению разнообразных замыслов;
- уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства.

Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Из 135 диагностированных детей 6 человек (5%) частично готовы к школьному обучению, 129 человек (95%) полностью готовы к школе. Таким образом, высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников ДООУ составляет 95,5 %.

ВЫВОД: На основе анализа готовности выпускников к школе отмечается рост числа детей, имеющих высокий уровень готовности к школьному обучению. Результатом этого является активное внедрение современных педагогических технологий в работу воспитателей ДООУ. Общий показатель готовности детей к обучению в школе находится на достаточно высоком уровне.

В связи с чем, родители этих детей на консультации «На пороге школы» получили конкретные рекомендации по совершенствованию и развитию в летний период данных структурных компонентов готовности ребёнка к школе.

Выпускники ДООУ владеют необходимым для усвоения учебной программы начальной школы уровнем развития основных психических процессов и интегрированных качеств.

У детей отмечается сформированность основных физических качеств и потребность в двигательной активности, сформированы мотив и навыки соблюдения элементарных правил здорового образа жизни, отмечается сформированность познавательных интересов: любознательность, активность и самостоятельность в образовательном процессе.

Навыки владения средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками находятся на высоком уровне. У выпускников отмечается способность управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдать элементарные общепринятые нормы и правила поведения.

На высоком уровне сформированы знания и первичные представления о себе, семье, обществе ближайшем социуме, государстве и стране, мире и природе, универсальные предпосылки учебной деятельности: умение работать по правилу и по образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции. У выпускников отмечено достаточное владение умственными операциями (сравнение, обобщение, умозаключение). Произвольность внимания, обеспечивающая эффективность восприятия и усвоения школьной программы развита.

Результаты высокого и среднего уровня адаптации детей позволяют успешно овладеть школьной программой.

РЕКОМЕНДАЦИИ: необходимо усилить работу по развитию у детей произвольного внимания, навыков произвольной регуляции деятельности, умений обобщать и выделять существенные признаки предметов, развивать вербально – логическое мышление, усилить работу по развитию учебной мотивации.

Взаимодействие с родителями воспитанников.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с родителями в каждой возрастной группе. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: Покровская ярмарка, конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия», Конкурс зимних поделок «Зимняя сказка», 8 марта, 9 мая, «Парад Победы».

Были проведены родительские собрания в каждой возрастной группе и родительское собрание «Индивидуально-психологические особенности детей пред

школьного возраста и необходимости использования их в процессе подготовки к обучению в школе».

В июне проведено общесадиковское родительское собрание, вновь прибывших детей «Адаптация к детскому саду».

ВЫВОД: Работа с родителями шла на высоком уровне.

За время работы с родителями повысился уровень воспитательно-образовательной деятельности родителей, родители стали более отзывчивы, инициативны, вовлечены в работу группы и в детский сад.

Таким образом, все формы работы с родителями прописанные в программе нами используются, запланированные мероприятия проведены все.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу по привлечению родителей к организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, необходимо развивать партнерские взаимоотношения между детским садом и семьей.

1.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовое обеспечение

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы. Кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием, наглядным пособием, педагогической литературой.

- своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ДОУ.

Своевременно проводились инструктажи с сотрудниками и дошкольниками.

Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались, прорабатывались с коллективом своевременно.

Закуплен спортивный инвентарь для спортивной площадки и для прогулочных участков. Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие локально нормативных актов разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Прошли обучение по пожарно – техническому минимуму: заместитель заведующего по АХЧ Крамсков Д.М., заведующий МБДОУ № 11 – Крамскова Г.А.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты – допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг, игрушек, канцтоваров и т.д. Проведена подписка на периодические издания.

ВЫВОД: анализ деятельности ДОУ показал стабильный уровень функционирования учреждения. В 2019-2020 учебном году особое внимание уделялось сохранению и укреплению здоровья детей, укреплению профессионального мастерства педагогических кадров, участию в общественной жизни, выполнению ООП.

Благодаря сплоченности коллектива, стремлению педагогов к профессиональному росту, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям реализуемых программ.

Считать работу педагогического коллектива МБДОУ № 11 в 2019-2020 учебном году удовлетворительной.

Итоги данного мониторинга помогут при определении годовых задач на 2020-2021 учебный год, а педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития:

1.Создание условий для двигательной активности детей.

2.Совершенствовать работу педагогов по формированию звуковой культуры речи, художественно-эстетическому развитию с использованием разнообразных форм и видов детской деятельности.

РАЗДЕЛ II ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

2.1. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Информация о курсах
	1	2	3
1	Алеева Виктория Викторовна	Педагог- психолог	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
2	Бедросян Александра Арутюновна	Музыкальный руководитель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
3	Боронина Виолетта Валерьевна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
4	Власенко Галина Павловна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
5	Глинская Анна Анверовна	Старший воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
6	Горбунова Олеся Владимировна	Руководитель физической культуры	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
7	Задорожная Надежда Никоновна	Руководитель физической культуры	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
8	Калашникова Елена Николаевна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
9	Куратченко Ольга Анатольевна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
10	Литвак Татьяна Павловна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;

11	Всяких Юлия Алексеевна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
12	Мозговая Татьяна Леонидовна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
13	Михеева Екатерина Петровна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
14	Немчина Ирина Николаевна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
15	Новикова Татьяна Кузьминична	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
16	Перевертайлова Юлия Викторовна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
17	Перелазная Виктория Владимировна.	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
18	Сидоренко Наталья Германовна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
19	Симинеско Татьяна Владимировна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
20	Сыроватская Наталия Владимировна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
21	Мирская Анжелика Петровна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
22	Таишева Альфия Ринатовна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
23	Шевцова Людмила Павловна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
24	Шутикова Лариса Николаевна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
25	Щербина Екатерина Александровна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;
26	Юдакова Жанна Ивановна	Воспитатель	2018г, НОУ ДПО «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа;

Раздел III
ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
1. Педагогический совет №1 (установочный) Тема: "Готовность к новому учебному году" Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. Краткий план педсовета: 1.1 подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ; 1.2 анализ готовности ДОУ к новому учебному году;	Круглый стол	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

1.3 утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год; 1.4 утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов; 1.5 утверждение приложений к годовому плану			
2 Педсовет тематический №2 Тема: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» Цель: расширить знания педагогов о художественно- эстетической деятельности, показать целесообразность использования художественно-эстетической деятельности в процессе развития дошкольников. Краткий план: презентация выполнения годовой задачи по теме педсовета Обмен опытом работы по выполнению годовой задачи. Деловая игра «Все интересно – что известно».	Деловая игра	октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Руководители по физической культуре
2. Педсовет тематический № 3 Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами» Цель: повысить значимость игры (игры с правилами, спортивные игры) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида двигательной активности детей.	Круглый стол	март	Заведующий Зам. зав. по УВР
4. Итоговый педсовет №4 Тема: «Реализация годовых задач ДОУ в 2020-2021 учебном году. Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. Краткий план: 1. анализ образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год; 2. анализ мониторинга развития детей; 3. анализ готовности детей к школе; 4. определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год; 5. утверждение плана на летнюю оздоровительную кампанию	Круглый стол	май	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели всех возрастных групп

3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.	В течении учебного года	Все педагоги	
1.1.	Государственный стандарт дошкольного образования РФ. Действующие дополнительные и парциальные программы развития детей дошкольного возраста в РФ.	В течении учебного года	Воспитатели всех групп	
2.	Внедряем:			
2.1.	«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой	В течении учебного года		
3	ОБОБЩАЕМ			
3.1.	«Методический час» «Развитие физической активности детей дошкольного возраста средствами подвижных игр» Опыт работы педагогического коллектива тема: «Развитие физического развития детей дошкольного возраста»	Апрель	Задорожная Н.Н. Горбунова О.В.	Консультации для педагогов

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	«Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении», «Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания в ДОУ»	сентябрь	Зам зав. по УВР, педагог-психолог
2.	Тренинг-консультация «Пальчиковые игры и упражнения для дошкольников»	октябрь	Педагог-психолог, инструктор по физ.культуре
3.	«Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи»	ноябрь	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, инструктор по ФК
4.	«Роль подвижной игры в развитии движений ребенка»	январь	Зам зав. по УВР
5.	«Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни»	февраль	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
6.	Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами театрально-игровой деятельности	март	Музыкальный руководитель
7.	«Речевая компетенция детей с помощью сказкотерапии»	ноябрь	Воспитатель Мирская А.В.
8.	Игровая деятельность с детьми в период летнего оздоровления	май	Зам зав. по УВР
Тренинги с воспитателями			
1.	Профилактика эмоционального и профессионального выгорания педагогов	октябрь	Педагог-психолог Алеева В.В.
2.	Я – педагог. Работаем в коллективе	декабрь	Педагог-психолог Алеева В.В.
3.	Гиперактивный ребенок в детском саду	февраль	Педагог-психолог Алеева В.В.
4.	Стресс - пути его преодоления	апрель	Педагог-психолог Алеева В.В.

3.4. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче		
1	13.04	Подготовительная группа № 8
2	15.04	Подготовительная группа № 12
3	20.04	Подготовительная группа № 14
4	22.04	Старшая группа № 5
5	27.04	Старшая группа № 9
6	29.04	Старшая группа № 13
Неделя педагогического мастерства.		
1	Ярмарка педагогических идей «Новые подходы к физическому воспитанию детей в ДОУ»	16.11.-20.11. Мамедова О.А., Глинская А.А., Горбунова О.В., Задорожная Н.Н.
2.	Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее» май 2021 года	

3.5.РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Тема: «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность».

Цель: совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов, оказание методической и практической помощи педагогам.

Задачи:

- Распространять лучшую образовательную практику в области театрально – игровой деятельности детей дошкольного возраста, создание собственных сценариев детских спектаклей.
- Изучение новых педагогических методик и технологий.
- Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих воспитателей.
- Формирование творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе ТГ, мероприятиях различного уровня.
- Развить интерес к театральной деятельности, развить творческие способности детей средствами театрального искусства, содействовать формированию у детей культуры общения, положительных чувств, развить психологические процессы (восприятие и ощущения).

Состав творческой группы: Алеева В.В., Михеева Е.П., Сыроватская Н.В., Бедросян А.А.

№	Тема и содержание	Срок исполнения	Форма	Ответственный
1	Организация работы творческой группы: составление и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год	СЕНТЯБРЬ	Круглый стол. Требования ФГОС ДО к художественно - эстетическому развитию детей дошкольного возраста	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
2	Иновационные технологии в театральной деятельности детей дошкольного возраста Представление театральных центров «Театр приглашает друзей»	ОКТАБРЬ	Консультация для воспитателей Смотр-конкурс центров театральной деятельности	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
3	Технология организации театрализованных игр.	НОЯБРЬ	Консультация для воспитателей	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
4	Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством кукольной театрализованной деятельности	ДЕКАБРЬ	Консультация, мастер-класс. Трансляция, распространение пед. опыта	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
5	Картотека театрализованных игр и мини-сценок для всестороннего развития детей.	ЯНВАРЬ	Оснащение педагогического процесса	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели

6	Театральная деятельность - одна из форм разностороннего развития детей ДОУ, в соответствии с ФГОС.	ФЕВРАЛЬ	Семинар-практикум	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
7	«Театр открывает двери»	МАРТ	Практический показ театральных постановок с детьми в рамках недели театра.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
8	Подведение итогов работы за год Составление рекомендаций. Представление итоговой работы, имеющую практическую значимость.	АПРЕЛЬ	Итоговое мероприятие	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
9	Разработка рекомендаций по планированию и организации летней оздоровительной работы.	МАЙ	Рекомендации	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели

3.6. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ		
	Смотр-конкурс "Готовность групп к учебному году"	Август	Воспитатели всех возрастных групп
	Смотр - конкурс «Лучший уголок по «Художественно-эстетическому развитию»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Конкурс чтецов по стихотворениям А.Л. Барто «Игрушки» на лучшее чтение стихотворений наизусть	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Выставки - поделок		
	Выставка поделок «Волшебница осень»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Конкурс поделок «В гости к дедушке Морозу»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Конкурс поделок «На пути к звездам»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
	Выставка детских поделок «Пасхальный перезвон»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп

3.7. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	«Сказкотерапия, как средство художественно-эстетического развития»	В течение уч. года	Средние группы
2.	«Экономика для малышей» А.Д. Шатова	В течение уч. года	Подготовительные группы
3.	«Экспериментальная деятельность в ДОУ»	В течение уч. года	Все возрастные группы
4.	Проект «Год до школы»	В течение уч. года	Подготовительные группы

3.8.ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Тема	Дата	Ответственный
Оформить и приобрести:			
1	Методические рекомендации по проведению мониторинга: -на начало учебного года; -на конец учебного года.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
2	стенд «Охрана труда»	До 01.10.2020	Зам. зав. по УВР члены творческой группы.
3	Материалы для изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов. Творческий отчет аттестуемых.	май	Зам. зав. по УВР аттестуемые воспитатели
4	Подписку периодических изданий «Образцовый детский сад»	сентябрь	заведующий
2. Пополнить методический кабинет.			
1	Пополнение и корректировка сайта ДОУ.	ежемесячно	Отв. за сайт
2	Пополнить картотеку по внедрению проектных технологий.	Октябрь-ноябрь	творческая группа
3	Дидактические игры по речевому развитию дошкольников	В теч. уч. года	воспитатели всех возрастных групп, творческая группа
4	Нормативно-правовые документы по ДО в РФ.	До сентября	Зам. зав. по УВР заведующий
3. Составить:			
1	Составление отчетов: - о проделанной работе за год 2020-2021 уч.год; (Конец года) - о выполнении годового плана за 2020-2021 уч.год; (Конец года) - о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ; (Конец года) - о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ; (Ежемесячно) -о работе педагога-психолога (конец года)		Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги
2	Картотеку проектов, внедряемых в ДОУ.	В течении года	воспитатели

3.8.ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	В МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ 1.Составить и утвердить рабочую программу музыкального руководителя. 2. Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в течении учебного года. 3.Продолжить обновление музыкальных инструментов. 4.Продолжать пополнять костюмы.	В течении года	Музыкальные руководители
2.	В ГРУППАХ 1. Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям развития. 2.Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми. 3.Обогатить игровые зоны.	1 квартал в течение года в течение года	Воспитатели всех возрастных групп

3	КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА Оформить: информационный стенд педагога-психолога, обновлять информационный стенд детского сада Пополнить: методическую базу педагогической литературой, дидактическими играми, методическими пособиями.	В течение года	Педагог-психолог, учитель логопед
---	--	----------------	-----------------------------------

Раздел IV

4.1.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ГРУППА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.Посещение детьми ДОУ в % посещаемости и заболеваемости, причины 2. Санитарное состояние группы, соблюдение режимных моментов, создание условий для охраны жизни и здоровья детей	ЕЖЕМЕСЯЧНО	Все	Старший воспитатель
3. Выполнение режима дня 4. Выполнение правил внутреннего распорядка 5. С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль: -за содержанием и качеством планирования образовательного процесса; -готовностью педагогов к рабочему дню; -за хранением прогулочного игрового инвентаря; - организацией предметно-развивающей среды, соответственно тематическому планированию 6. Организация прогулок			
1. Организация питания 2. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	СЕНТЯБРЬ	Все	Старший воспитатель
1. Подготовка воспитателя к НОД. 2. Организация прогулки 3. Организация работы по охране жизни и здоровья детей	ОКТЯБРЬ	Все	Старший воспитатель
1. Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	НОЯБРЬ	Все	Старший воспитатель
1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» 2. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени. 3. Организация питания 4. Охрана труда и техники безопасности 5. Организация прогулок	ДЕКАБРЬ	Все	Старший воспитатель

1. Организация самостоятельной деятельности детей 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»	ЯНВАРЬ	Все	Старший воспитатель
1. Организация дополнительного образования в ДОО. 2. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения.	ФЕВРАЛЬ	Все	Старший воспитатель
1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». 1. Проведение	МАРТ	Все	Старший воспитатель
закаливающих процедур 2. Организация питания			
1. Планирование и организация итоговых мероприятий 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» 3. Организация прогулок	АПРЕЛЬ	Все	Старший воспитатель
1. Подготовка воспитателя к НОД 2. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине. 3. Охрана труда и техники безопасности	МАЙ	Все	Старший воспитатель
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
Воспитательно-образовательная деятельность по Физическому развитию	НОЯБРЬ	Все	Старший воспитатель
Художественно-эстетическое воспитание в ДОО	МАРТ	Все	Старший воспитатель

4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.

месяц	Виды диагностики	ответственный
сентябрь	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Зам. зав. по УВР воспитатели
октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Педагог-психолог Зам. зав. по УВР воспитатели
апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Зам. зав. по УВР воспитатели
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Зам. зав. по УВР ноябрь, февраль, май

4.3. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. года	Мониторинг психолого-педагогических условий	педагог-психолог
В течение уч. года	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Зам. зав. по УВР
декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	Заведующий Главный бухгалтер

апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Зам. зав. по УВР
май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Зам. зав. по УВР
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Зам. зав. по УВР, руководитель по физической культуре

Раздел V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 Рекламный					
1.1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение уч. года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
1.2.	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.	В течение уч. года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	
2. Планирование работы с семьями воспитанников.					
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для воспитателей и родителей; - беседы с ребенком; - метод социометрии в рамках семьи.	1 квартал	Педагог-психолог, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
2.2.	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за 2019/2020 уч.год»	Август. Сентябрь Май.	Воспитатели, Педагог- психолог. Заведующий Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	
3. Социально - педагогический патронат при наличии и запросе родителей					

3.1	мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	ежемесячно	Заведующий Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	
3.2.	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	Педагог-психолог	
3.3.	Консультативный пункт	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ	
3.4.		Семейное консультирование	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР Педагог-психолог, учитель-логопед	
3.5.		Стендовое консультирование	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР Педагог-психолог, учитель-логпед	
4 . Общесадиковские Родительские собрания					
4.1	Заседание №1.	Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год. Основные задачи на текущий учебный год.	сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР родители	
4.2.	Заседание №2	Безопасность ребенка в ДОУ: Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Состоянии пожарной безопасности в ДОУ	ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР родители	
4.3.	Заседание № 3	Готовность детей к школьному обучению	февраль	Заведующий, Зам. зав. по УВР родители	
4.4	Заседание № 4	Отчет работы за 2019-2020 у.г. Составление плана на 2020-2021у.г.	май	Заведующий, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, родители	
5.Организация Дней открытых дверей					
5.1.	Все гр.	«Вот как мы живем»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели всех групп	
5.2.	Все гр.	«Приходите в гости к нам, очень рады мы гостям!»	январь	педагог-психолог, воспитатели всех групп	
5.3.	Все группы	«Мы такие взрослые»	апрель	педагог-психолог, воспитатели всех групп	
5.4.	«Вопрос-ответ»	«Помочь ребенку-помочь семье»	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, Зам. зав. по УВР	
6. Информационные стенды					

6.1.	Все группы	Роль игрушек в развитии ребенка	сентябрь	воспитатели всех групп	
6.2.	Все группы	Изобразительная деятельность ребенка дома	октябрь	воспитатели всех групп	
6.3.	Все группы	Укрепляем здоровье ребенка во время вирусных инфекций	ноябрь	воспитатели всех групп	
6.4.	Все группы	Игры для развития ребенка	декабрь	воспитатели всех групп	
6.5.	Все группы	Звуковой культуры речи Безопасность ребенка	январь	воспитатели всех групп	
6.6.	Все группы	Папа может все что угодно	февраль	воспитатели всех групп	
6.7.	Все группы	Мама – главный человек в жизни ребенка	март	воспитатели всех групп	
6.8.	Подготовительная группа	Готовим будущих первоклассников	апрель	воспитатели всех групп	
6.9.	Все группы	Безопасность ребенка	май	воспитатели всех групп	

Раздел VI
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
6.1. План административно- хозяйственной работы на 2020-2021 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнен/	Ответственн ый	приме чание
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Оформление экспериментальных уголков в каждой возрастной группе	Сентябрь- октябрь	Воспитатели возрастных групп	
2. Совещания при заведующем				
2.1.	Утверждение плана на месяц. Основные направления развития ДОУ в 2020-2021 уч.год. -Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. -Организация питания. -Организация контрольной деятельности в ДОУ. -Подготовка к отопительному сезону. -Организация работы с родителями воспитанников. -Подготовка и проведение групповых родительских собраний. Своевременность родительской платы.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ	
2.2.	Утверждение плана на месяц 1.Маркировка постельного белья, полотенца и прочих предметов ухода за ребенком. 2.Результаты рейда по ОТ. Своевременность родительской платы за питание ребенка в ДОУ.	октябрь	Заведующий Пом. воспитателя	

2.3.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование личности ребенка в процессе ознакомления с искусством 2.Формирование толерантности у дошкольников 3.Выставка детских рисунков 4.Анализ заболеваемости 5.Итоги текущей проверки по охране жизни и здоровья детей. 6. Своевременность родительской платы. 7.Анализ питания за 1 квартал 	ноябрь	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп	
2.4.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка по выполнению детьми норм и правил культуры поведения. 2. О новогодних подарках детям и проведение новогодних утренников 3. Техника безопасности при проведении новогодних утренников. 4.Роль младшего воспитателя в воспитательно-образовательном процессе при проведении утренников. <p>Своевременность родительской платы.</p>	декабрь	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	
2.5.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Работа воспитателя по повышению квалификации. 2.Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки 3. О проведении прогулок. 4. Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. 5.Полнота, правильность и своевременность оформления документации. 6.Итоги проверки календарных планов. 7.Развитие двигательной активности детей в режимных моментах. Своевременность родительской платы. 	январь	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп. Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	
2.6.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Использование речевого уголка детьми в течении дня. 2.Профилактика гриппы в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия населения. 3.Подготовка к празднику «Масленица» 4.Анализ питания за 2 квартал 5.Проведение речевых НОД в группах детского сада. 6.Право детей на охрану здоровья 7.Своевременность родительской платы. 8.Анализ питания за 2 квартал 	февраль	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	
2.7.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Использование развивающей среды в речевых играх в группах. 2.Состояние уровня воспитанности детей подготовительной к школе группы 3.Работа воспитателей подготовительной к школе группы по преемственности со школой. 4.Празднование 8 марта. 5.Соответствие методов и приемов в обучении детей на занятиях с окружающим. 6.Санитарное состояние групп. 7.Своевременность родительской платы. 	март	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель, Зам. зав. по УВР	

2.8.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <p>1. Результаты рейда по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Анализ открытых занятий в группах детского сада.</p> <p>3. Развитие мыслительной деятельности на занятиях по ознакомлению с окружающим. Воспитатель</p> <p>4. Работа с детьми из группы</p> <p>5. Проведение мониторинга по воспитанию детей в ДОУ. Заведующая</p> <p>Обеспечение возможностей детям для творчества и экспериментирования в самостоятельной</p> <p>6. деятельности.</p> <p>7. Своевременность родительской платы.</p>	апрель	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>	
2.9.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <p>1. Итоги мониторинга по речевому развитию</p> <p>2. Итоги мониторинга по состоянию здоровья на основании диспансеризации в течении учебного года.</p> <p>3. Организация ЛОК.</p> <p>4. Выпускной бал.</p> <p>5. О переходе на летний режим.</p> <p>6. Своевременность родительской платы.</p> <p>7. О готовности детей к школе.</p> <p>8. Анализ питания за 3 квартал</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп, Зам. зав. по УВР педагог-психолог, музыкальные руководители</p>	

3.Административно-хозяйственная работа				
3.1.	<p>1. Анализ соответствия требованиям СанПин к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.</p> <p>2. Работа по благоустройству территории.</p> <p>3. Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.</p>	сентябрь	<p>воспитатели групп.</p> <p>зам. зав. По АХЧ</p> <p>Специалист по ОТ</p>	
3.2.	<p>1. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.</p> <p>2. Рейд по охране труда.</p>	октябрь	<p>Специалист по ОТ,</p> <p>Заведующий, зам. зав. по АХЧ</p>	
3.3.	<p>1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.</p> <p>2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году.</p>	ноябрь	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>воспитатели групп</p>	
3.4.	<p>Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.</p>	декабрь	<p>зам. зав. по АХЧ</p>	
3.5.	<p>Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.</p>	январь	<p>Заведующая, зам. зав. по АХЧ</p>	
3.6.	<p>Контроль за закладкой продуктов</p> <p>Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.</p>	февраль	<p>Заведующий</p>	
3.7.	<p>Обновление посудного инвентаря на пищеблоке и во всех возрастных группах.</p> <p>Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.</p>	март	<p>зам. зав. по АХЧ</p> <p>помощник воспитателей.</p>	

3.8.	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении. Организация субботника по благоустройству территории детского сада с привлечением родителей.	апрель	зам. зав. по АХЧ дворники воспитатели групп.	
3.9.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с водой и песком. Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения. Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.	май	Заведующий воспитатели, зам. зав. по АХЧ	
4. Инструктажи.				
4.1.	По пожарной безопасности			
4.2.	По ППД			
4.3.	По антитеррору			
4.4.	Правила поведения в ДОУ			
5. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха.				
5.1.	День работников дошкольного образования	25 сентября	Зам. зав. по УВР творческая группа, председатель ППО	
5.2.	Новый год	25 декабря	Зам. зав. по УВР творческая группа, председатель ППО	
5.3.	Международный женский день	5 марта	Зам. зав. по УВР творческая группа, председатель ППО	

Раздел VII

Профсоюзные собрания

Задача: создавать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организация образовательной деятельности

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственный
1	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	сентябрь	Председатель ПК
2	Гуманизация образования и гармоничное развитие личности	ноябрь	Председатель ПК
3	О роли профкомов в современных условиях	февраль	Председатель ПК

4	Эффективность деятельности ДОУ в 2020-2021 году	март	Председатель ПК
5	Утверждение плана работы профсоюзной организации	май	Председатель ПК

Раздел VIII

Охрана труда и техника безопасности сотрудников

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Противопожарный инструктаж	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Ответственный за ОТ, ПБ
2	Обучение сотрудников по ОТ, ПБ, проверка знаний по ОТ	апрель	Ответственный за ОТ, ПБ, комитет по ОТ
3	Помощь и участие в организации и проведении праздников	в течение года	Ответственный за ОТ, ПБ, комитет по ОТ
4	Рейд по ОТ и ТД детей и сотрудников	март	Ответственный за ОТ, ПБ, комитет по ОТ

